

MicroMilk S.r.l.

Codice Etico

Approvato dall'Assemblea dei Soci
in data 24.02.2021

Caro Utente,

“Micromilk S.r.l.”, fin dalla sua fondazione, persegue la crescita delle sue attività, sia in campo nazionale che all'estero, nel rispetto dei valori di etica e sostenibilità, che costantemente ne contraddistinguono l'operare.

La Società orienta la propria condotta al rispetto di imprescindibili principi, tra cui: sicurezza sul lavoro, tutela dell'ambiente, onestà, trasparenza, legalità, centralità della persona, integrità, affidabilità, qualità, innovazione, soddisfazione dei clienti.

Ci proponiamo quindi di perseguire il palese riconoscimento dei suddetti valori promuovendo, da parte di tutti coloro che a vario titolo sviluppano rapporti con noi, l'assunzione di un elevato senso di responsabilità ed integrità.

Il frutto di tale stimabile impegno è la formalizzazione del presente Codice Etico, finalizzato ad indirizzare tutte le attività della Società e a gestire i rapporti interni ed esterni ad essa.

D'ora in avanti è fattore imprescindibile l'allineamento del nostro agire quotidiano ai principi di comportamento dettati dal presente Codice Etico.

Il controllo circa l'applicazione ed il rispetto del presente documento è affidato ad un Organismo di Vigilanza, al quale tutti avranno la possibilità di comunicare e segnalare – in forma palese o anonima – le violazioni del Codice eventualmente riscontrate, nonché di chiedere precisazioni circa possibili dubbi in merito a comportamenti che potrebbero essere contrari allo scopo e ai valori della Società ovvero al vigente quadro normativo e regolamentare di riferimento.

La diffusione e la condivisione del presente Codice è il presupposto fondamentale tanto per implementare la fiducia della nostra clientela e, più in generale, di tutti i soggetti che interagiscono con noi, quanto per favorire il consolidamento di un percorso di crescita della Società.

Confidiamo nella collaborazione di tutti.

Micromilk S.r.l.

1. PREMESSA

L'azienda Micromilk S.r.l. è stata costituita nel giugno del 2004 ed ha intrapreso dalla stessa data le attività di *“produzione di prodotti di origine naturale o sintetica ad uso industriale, alimentare e farmaceutico, di specialità chimiche in genere. Miscelazione e confezionamento di fermenti lattici”*.

Ogni anno la Società si prefigge nuovi obiettivi da conseguire e si preoccupa di predisporre specifiche azioni correttive necessarie per assicurare gli opportuni miglioramenti alle carenze organizzative e produttive eventualmente rilevate, promuovendo una illuminata politica aziendale volta alla responsabilizzazione di ciascun dipendente e di tutti i propri collaboratori.

Al centro di ogni attività aziendale vi sono tre fondamentali direttrici, che rappresentano i principi cardine del presente documento, ed in particolare:

1. **rispetto dei diritti umani**, sia all'interno (Dipendenti, collaboratori) che all'esterno della Società (fornitori, clienti), nella sua più ampia declinazione, che comprende anche la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la promozione di comportamenti fattivi e concreti di non discriminazione;
2. **responsabilità sociale** per contribuire a creare ricchezza ed opportunità di lavoro sul territorio in cui opera promuovendo, allo stesso tempo, una politica aziendale volta alla salvaguardia e al pieno rispetto dell'ambiente;
3. **legalità e corretta gestione dei rapporti con i soggetti terzi**, siano essi parte della Pubblica Amministrazione o appartenenti al contesto privato.

Tali elementi costituiscono il patrimonio fondamentale ed irrinunciabile di Micromilk S.r.l. e ne garantiscono, al contempo, il rispetto, l'affidabilità e la buona reputazione.

A tal fine, è imprescindibile che, per garantire il successo, il buon funzionamento, la qualità dei servizi resi ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ogni comportamento aziendale sia diretto ad osservare ed a far osservare i valori enunciati dal presente Codice Etico.

1.1. Linee Guida di Confindustria

Il Codice Etico di Micromilk S.r.l. si conforma ai principi indicati dalle Linee Guida di Confindustria, le quali costituiscono un punto di riferimento per la stesura del presente documento.

1.2. Il Rapporto tra Codice Etico e Modello

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche il “Modello”) adottato dalla Società in ottemperanza al d.Lgs. 231/2001 e, contiene, tra l'altro, i principi generali e le regole comportamentali ai quali la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i Destinatari e Terzi Destinatari del Codice.

In particolare, il principio d'integrità che permea il Codice Etico non assume solo una valenza esclusivamente morale, ma anche un ruolo fondamentale per garantire la stessa continuità d'azione della Società in ossequio alle disposizioni di cui al d.Lgs. 231/2001.

1.3. I Destinatari del Codice

Il presente Codice è vincolante per i Soggetti Apicali e per i Dipendenti (di seguito denominati i “Destinatari”), nonché per tutti coloro che, pur non essendo dipendenti della Società, possono entrare in contatto ed operare con

la stessa, quali ad es. consulenti, fornitori, collaboratori a qualsiasi titolo (di seguito denominati i “Terzi Destinatari”).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico, contribuendo attivamente alla relativa attuazione.

Con particolare riferimento ai Terzi Destinatari, la Società provvede a:

- informare tali soggetti circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, mediante sua consegna;
- esigere dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni contenute nei relativi contratti, volte, da un lato, a formalizzare l’impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico e, dall’altro, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno;
- adottare, se contrattualmente prevista, la risoluzione contrattuale *ipso iure* laddove i Terzi Destinatari nello svolgimento delle proprie attività non si siano attenuti alle regole comportamentali espresse nel presente documento.

Inoltre, per i Dipendenti, l’osservanza delle norme del Codice viene imposta dalle obbligazioni contrattuali sancite dagli artt. 2104 ss. del Codice Civile, il cui mancato rispetto può comportare – salvo quanto previsto all’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori – la conseguente applicazione di sanzioni disciplinari.

Infine, per i Terzi Destinatari, la violazione di particolare gravità delle norme del presente Codice, compromettendo il rapporto di fiducia instaurato tra essi e la Società, rappresenta una causa che giustifica Micromilk S.r.l. ad agire

per ottenere la risoluzione del vincolo contrattuale e il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

1.4. Diffusione e la formazione del Codice

La Società si impegna a garantire una capillare diffusione interna ed esterna del Codice Etico, informando adeguatamente sul contenuto tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari e fornendo loro il necessario supporto per una corretta interpretazione ed una conforme applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

A tale scopo il Codice Etico viene distribuito a tutti i Destinatari e reso, altresì, conoscibile mediante divulgazione sul proprio sito. La Società cura inoltre l'ideazione di adeguati sistemi di verifica, di prevenzione e controllo, finalizzati a garantire l'effettiva osservanza del Codice Etico e, qualora fosse ritenuto necessario, l'applicazione di azioni correttive.

L'Organismo di Vigilanza *ex* d.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV"), al quale spetta vigilare sulla concreta ed efficace attuazione del Modello e del Codice Etico, propone e supervisiona le iniziative di formazione sui principi del Codice.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice potranno essere tempestivamente discussi con l'OdV.

2. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

Di seguito sono definiti i principi etici di riferimento per tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari. È necessario ribadire che in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Micromilk S.r.l. giustifica comportamenti in contrasto i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore preminente ed assoluto.

2.1. Responsabilità e rispetto delle Leggi

Oltre al Codice e alle norme interne aziendali, la Società ispira la propria attività all'integrale rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in Italia e negli Stati dove tali attività sono svolte, nonché alla leale collaborazione con le istituzioni ed autorità pubbliche di tali Paesi.

Si impegna altresì a rispettare la normativa ed i principi etici dettati dalle associazioni di categoria e, in particolare, quelli codificati nelle Linee Guida di Confindustria, puntualmente recepiti nel presente Codice Etico.

In tal senso, i Destinatari e i Terzi Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, devono conoscere ed osservare nella loro integrità le leggi e regolamenti vigenti in Italia e negli Stati con cui la Società potrebbe avere eventuali collegamenti operativi, svolgendo le proprie mansioni con diligenza, efficienza e correttezza. In caso di incertezza interpretativa sulle norme applicabili, sono tenuti a contattare i competenti uffici e organi sociali, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

2.2. Integrità e contrasto alla corruzione

La Società riconosce quanto sia importante il rispetto della legalità nello svolgimento della propria attività lavorativa sia nei rapporti con i terzi che con la Pubblica Amministrazione.

Per questo motivo, i Destinatari e i Terzi Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte tese sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società, in conformità con le leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione.

La Società contrasta la corruzione in tutte le sue forme e senza possibilità di eccezione alcuna. In particolare sono vietati:

- i tentativi di assicurarsi vantaggi illeciti in qualsiasi area, ad esempio per ottenere o mantenere linee di business oppure conseguire autorizzazioni pubbliche, permessi o trattamenti di favore;
- le offerte di ricompense indebite di qualsiasi tipo, non solo pecuniarie, inclusi intrattenimenti o regalie di valore considerevole;
- tutti i mezzi (palesi o occulti) per destinare pagamenti indebiti o altri *benefit*: sotto forma di tangenti, ordini d'acquisto, accordi di consulenza oppure tramite terze parti;
- ricevere oggetti di valore (direttamente o indirettamente) in cambio dell'offerta di un vantaggio illecito di terzi;
- ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa che abbia un valore rilevante in relazione a una transazione intrapresa dalla Società.

2.3. Contrasto alla criminalità organizzata

Micromilk si astiene e si impegna ad astenersi dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsivoglia natura, comprese quelle di stampo mafioso.

2.4. Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza

Micromilk crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato e si impegna nel rispettare pienamente le norme di legge sulla concorrenza, sulla tutela del consumatore, applicabili nei Paesi ove opera, condannandone ogni

violazione.

In tal senso chiede a tutti i Destinatari di evitare la creazione di accordi o intese improprie e di accertarsi che tutte le comunicazioni con i concorrenti della Società siano legali e appropriate e che non violino i principi di leale concorrenza commerciale.

È espressamente vietato ai Destinatari il coinvolgimento personale, o per il tramite di terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti che potenzialmente potrebbero apparire in contrasto con la normativa a tutela della concorrenza e del mercato.

2.5. Tracciabilità

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentirne in ogni momento l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni poste a fondamento, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

2.6. Tutela della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Società osserva le disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e pone in essere tutte le misure necessarie per assicurare la tutela dell'integrità psico-fisica dei propri Dipendenti, mediante l'adozione di modelli di organizzazione aziendale finalizzati al costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

È fatto espresso divieto di fumare sul luogo di lavoro, nonché fare uso di sostanze stupefacenti e alcoliche. Ogni violazione dovrà essere tempestivamente segnalata al proprio Responsabile o ad altre Funzioni Aziendali competenti.

La Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento delle attività.

Tutti i Destinatari devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. Essi partecipano, inoltre, al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia della tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Ogni attività di Micromilk S.r.l. e dei singoli Destinatari dovrà essere orientata al rispetto di questi principi, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi ed eventuali collaboratori.

A tale scopo la Società cura la continua formazione e sensibilizzazione di tutto il personale dipendente alle tematiche della sicurezza in modo da garantire luoghi di lavoro sani e sicuri durante lo svolgimento delle tipiche attività aziendali.

2.7. Salvaguardia dell'ambiente ed ecosostenibilità della produzione

Micromilk S.r.l. promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione del valore, connesse alle tipiche attività d'impresa svolte, con la necessità di garantire il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, mediante la predisposizione di opportune misure organizzative e gestionali dirette a limitare, o laddove possibile eliminare, l'impatto dell'attività economica sull'ambiente.

La Società persegue metodi finalizzati a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, ponendo particolare attenzione ai progressi scientifici, alle innovazioni tecnologiche e all'evoluzione della normativa ambientale.

Micromilk si impegna ad assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia ambientale, la comprensione, l'applicazione e l'adempimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative delle norme ambientali, curando le attività di informazione continua e di formazione costante del personale impiegato.

Micromilk ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

Responsabilità e orientamento al cliente sono i principi guida dell'azienda per una maggiore sostenibilità.

In tutta l'azienda e a tutti i livelli si promuovono attività di sensibilizzazione e formazione dei propri collaboratori, funzionali ad evitare danni a persone e all'ambiente, a mantenere l'impatto ambientale al minimo ed a limitare l'uso delle risorse e dell'energia.

Inoltre supportiamo i nostri clienti a comprendere gli aspetti della sostenibilità nella loro decisione di acquisto dei nostri prodotti e servizi, considerando criteri ambientali e sociali nella scelta di prodotti, così come nella predisposizione dell'assortimento, del servizio al cliente, dell'etichettatura dei prodotti e delle informazioni.

Nello svolgimento della attività legate alla gestione dei rifiuti, sia dei rifiuti ordinaria, sia al recupero e smaltimento, la Società è attenta alla tutela dell'ambiente e a prevenire gli impatti negativi su di esso, anche mediante

l'applicazione di specifiche procedure di sorveglianza, atte a monitorare che le attività siano conformi alla politica ed agli obiettivi in materia ambientale.

Le attività della Società sono implementate tenendo conto di criteri e principi ambientali mirati al controllo dei consumi delle risorse naturali e alla minimizzazione di impatti negativi sull'ambiente.

Pertanto i destinatari del presente codice devono:

- collaborare alla promozione del rispetto e della cura dell'ambiente;
- promuovere attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;
- valutare gli impatti ambientali di tutte le attività e processi aziendali;
- gestire i rifiuti promuovendo il ricorso alle pratiche di riciclaggio e recupero;
- limitare il consumo di risorse, incentivando sistemi di risparmio.

La Società promuove iniziative e processi di lavoro compatibili con l'Economia Circolare, intesa - secondo i dettami della Commissione Europea - come paradigma economico, che richiede un nuovo approccio all'organizzazione dei sistemi produttivi, alla distribuzione dei beni e al loro consumo e al riutilizzo e riciclo di materiali post consumo, in modo da ridurre l'impatto ambientale e contemporaneamente tendere a una società più equa dal punto di vista sociale e territoriale.

Di conseguenza, ai destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento è fatto divieto di:

- porre in essere condotte finalizzate a violare le prescrizioni in materia di gestione dei rifiuti e delle sostanze lesive all'ozono stratosferico;
- condurre l'attività di gestione dei rifiuti in mancanza di un'apposita autorizzazione per il loro smaltimento e recupero, ovvero in caso di autorizzazione revocata o sospesa;
- abbandonare o depositare in modo incontrollato i rifiuti ed immetterli, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee;
- miscelare categorie diverse di rifiuti pericolosi (oppure rifiuti pericolosi con quelli non pericolosi);
- violare gli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari per la gestione dei rifiuti;
- falsificare o alterare le comunicazioni ambientali nei confronti della Pubblica Amministrazione (es. ARPA, Amministrazione Provinciale);
- falsificare/alterare, e/o compilare i certificati di analisi dei rifiuti riportando informazioni non corrette e/o veritiere sulla natura, composizione e caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti stessi, anche con riferimento al SISTRI – Area Movimentazione;
- utilizzare documenti destinati alla gestione in modalità semplificata del RAEE;
-

- effettuare o concorrere in attività organizzate dirette al traffico illecito di rifiuti;
- impedire l'accesso agli insediamenti di soggetti incaricati del controllo.

3. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

3.1. Correttezza negli affari

I Destinatari che intrattengono rapporti d'affari con terzi (con riferimento agli approvvigionamenti, fornitura di beni e/o servizi, ecc.) devono relazionarsi ad essi, nel rigoroso rispetto di leggi e norme, secondo i principi stabiliti nel presente Codice Etico. Il compenso da corrispondere deve essere determinato esclusivamente in riferimento alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere indebitamente effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

Conseguentemente i Destinatari dovranno astenersi da qualsiasi tipo di favoritismo o discriminazione e osservare un comportamento equilibrato ed ineccepibile, sottraendosi ad eventuali pressioni da parte di fornitori, intese ad offrire indebiti vantaggi o regalie.

3.2. Rapporti con i clienti

Micromilk S.r.l. orienta le sue risorse nella ricerca e nella soddisfazione dei bisogni dei clienti, nel rispetto degli impegni assunti dalla Società nei confronti degli stessi. A tale scopo, la condotta della Società e di chi agisce per suo conto è ispirata alla centralità del cliente nella missione aziendale, a criteri di disponibilità, cortesia, tempestività e attenzione alle esigenze obiettive manifestate dal medesimo.

La Società, inoltre, si impegna a prendere in considerazione i suggerimenti ed i reclami presentati dalla clientela, con particolare attenzione a quelli riguardanti la qualità e la conformità del prodotto, promuovendo così il sorgere di un rapporto costruttivo tra la Società ed i clienti, nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

La Società si impegna infatti a creare e promuovere una cultura di qualità e miglioramento continuo, oltre che a implementare solide *policy*, procedure e obiettivi basati sui principi delineati nel presente documento.

3.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società presta particolare attenzione ai propri rapporti instaurati, attraverso i propri Dipendenti, con i rappresentanti di istituzioni pubbliche, sindacali, funzionari ed organi della Pubblica Amministrazione e si impegna affinché tali rapporti siano improntati ai principi di integrità, trasparenza, correttezza e tracciabilità.

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione vale quanto segue:

- non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti per la gestione di autorizzazioni, permessi e concessioni, per lo svolgimento di singole attività, o nell'ambito di operazioni di accertamento, ispezione, rendicontazione di qualsiasi natura;
- non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di

cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti se non nel completo rispetto delle procedure aziendali, e sempre che non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso sia affinché omettano di agire) e per ottenere favori illegittimi e/o indebiti vantaggi.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle Funzioni Aziendali preposte e autorizzate.

Nella gestione delle attività che prevedano un contatto con la Pubblica Amministrazione, la Società ha l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti e/o funzionari della Pubblica Amministrazione e/o la loro imparzialità di giudizio.

3.4. Rapporti con i fornitori

Micromilk S.r.l. compie una selezione equa ed imparziale dei propri fornitori, finalizzata al costante miglioramento della competitività, con particolare attenzione al rapporto qualità/prezzo di quanto oggetto di fornitura e più in generale alla creazione di rapporti di massima collaborazione anche a lungo termine con i fornitori selezionati.

In linea con tale scelta, la Società impone ai propri fornitori il rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

Le relazioni con i fornitori sono sempre regolate da specifici contratti, che devono essere finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Infine, Micromilk S.r.l. fa in modo che l'elenco dei fornitori, conservato dalla Società stessa, non possa mai costituire una barriera di accesso o comunque un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non vi siano inserite, qualora tali imprese dimostrino di essere in possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società.

3.5. Omaggi, atti di cortesia e donazioni

Nei rapporti con clienti, fornitori, istituzioni politiche, Pubblica Amministrazione e in generale, con i terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi, benefici (sia diretti che indiretti) e atti di cortesia o di ospitalità che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia, o comunque siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali svolte per conto di Micromilk S.r.l.

Le donazioni liberali di denaro devono essere legate esclusivamente a finalità di alto valore sociale e devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente e degli specifici protocolli aziendali.

Tutti gli interventi liberali, in denaro o in natura, non devono essere sollecitati o comunque configurarsi, anche solo in via residuale, quale mezzo di politica commerciale o promozionale.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo le Funzioni Aziendali competenti che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

3.6. Organismo di Vigilanza

Il compito di accertare l'attuazione, l'osservanza e l'adeguatezza del presente Codice, oltrechè del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società, spetta all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Micromilk S.r.l. incoraggia tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze.

In particolare, all'OdV spetta:

- ricevere le richieste di chiarimenti, segnalazioni e reclami in ordine al presente Codice, che saranno mantenuti strettamente riservati, in conformità alle norme di legge vigenti;
- effettuare le opportune indagini in merito a violazioni del Codice, anche solo tentate o presunte, comunicando i relativi risultati agli organi sociali competenti e proponendo le sanzioni disciplinari da comminare nei confronti dei soggetti ritenuti responsabili;
- avanzare proposte di aggiornamento o di adeguamento del Codice, in relazione a sopravvenute modifiche normative attuate ed in considerazione delle pervenute segnalazioni fornite dai destinatari.

Ogni Destinatario e Terzo Destinatario è tenuto a comunicare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento attraverso:

- posta interna riservata o tramite la casella di posta elettronica dedicata: compliance@micromilk.it;
- oppure tramite posta ordinaria a: Organismo di Vigilanza di Micromilk S.r.l., Via degli Artigiani 37/39, Cremosano (CR).